

# Vortragstechnik

---

## Hochleistungsrechner: Aktuelle Trends und Entwicklungen

Seminar im Wintersemester 2016/2017



Trinitis / **Weidendorfer**



**Fürlinger**

# Vortragstechnik - Gliederung

---

- Inhalt  
Einarbeitung / Vorbereitung
- Form  
Folien / Ausarbeitung
- Präsentation  
Vortrag

# Inhalt - Auswahl

---

- Was sind die **drei wichtigsten Aussagen**, die die Hörer mitnehmen sollen?

Randbedingung: Vortragszeit (25 min)

- Nicht: Was kann ich alles erzählen?
- Sondern: Was sollen die Zuhörer lernen?

# Inhalt - Zeitplanung

---

- Probevortrag halten!
- Optionale Themen / Folien vorsehen
- Erfahrungswert: 2-3 Minuten pro Folie

# Inhalt - Gliederung

---

- Nicht nur vorhanden, sondern auch für Zuhörer erkennbar!
- Hilfsmittel: Wegweiser
  - Wo kommen wir her?
  - Wo sind wir?
  - Wo wollen wir hin?

# Inhalt - Aufarbeitung

---

- Motivation
- Beispiele
- Kritische Bewertung
- Keine Aneinanderreihung von Fakten!

# Vortragstechnik - Gliederung

---

- Inhalt  
Einarbeitung / Vorbereitung
- Form  
Folien / Ausarbeitung
- Präsentation  
Vortrag



# Form – Wozu Folien

---

- sollen den Zuhörer beim Verfolgen unterstützen!
- sollen Gesprochenes betonen, nicht
  - vorwegnehmen,
  - ablenken,
  - dominieren
- evtl. Anzeige aus
  - Powerpoint: Taste "b" für black
  - Schwarze Folie
- Anderer Medieneinsatz
  - Tafel / Whiteboard
  - „Dinge“ vorzeigen, herumgeben

# Form - Lesbarkeit der Folien

---

- Querformat
- Sans-Serif Schriften (Helvetica, Arial)
- Schriftgröße  
Laptop: Test aus ca. 1,5m Abstand  
28 Punkt, 20 Punkt, 16 Punkt, 12 Punkt
- Farbe (Hintergrund)
  - Am besten: Schwarz auf weiß
  - Farbe sparsam, systematisch, als **Signal**
  - Keinesfalls
    - kleinskalig, gemustert, Hintergrundbild

# Form - Lesbarkeit der Folien

Mögliche  
Rot/Grün-Blindheit  
beachten

# Form - Lesbarkeit der Folien

---

- Querformat
- Sans-Serif Schriften (Helvetica, Arial)
- Schriftgröße  
Laptop: Test aus ca. 1,5m Abstand
- Farbe (Hintergrund)
  - Am besten: Schwarz auf weiß
  - Farbe sparsam, systematisch, als **Signal**
  - Keinesfalls
    - kleinskalig, gemustert, Hintergrundbild

# Form - Foliengestaltung

---

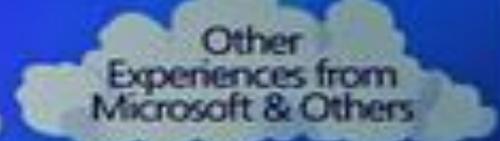
- Stichpunkte, keine ganzen Sätze!
  - 5x5-Regel
- Grafiken
  - übersichtlich, schnörkellos
  - Bilder aus Literatur in der Regel ungeeignet
- Nur ein Thema pro Folie
- Animationen
  - Sinnvoll bei komplexen Grafiken und Abläufen
  - Textanimation eher vermeiden

# The Microsoft "Live" Platform

People Network

Search Network

Ad Network



Microsoft-based Devices

Other Devices

# Außerdem ...

---

- Rechtschreibung
- Grammatik
- Technik (Murphy's Law)
  - Kopie des Vortrags auf USB-Speicher / CD

# Vortragstechnik - Gliederung

---

- Inhalt  
Einarbeitung / Vorbereitung
- Form  
Folien / Ausarbeitung
- Präsentation  
Vortrag

# Präsentation

---

- Möglichkeit, Zuhörern etwas geben zu können!
- Lampenfieber
  - reduziert durch gute Vorbereitung
  - ist nicht schlecht...
- Keine Prüfung, sondern Chance!

# Präsentation - Vorbereitung

---

- Raum
  - Sonneneinstrahlung
  - Evtl. lüften
  - Alles, was von Präsentation ablenken kann, entfernen, z.B. Tafel wischen, Aufräumen
  - Aufstellung testen (Blick für alle frei?)
- Hilfsmittel
  - Beamer- / Laptopcheck
  - Zeigestab / Laserpointer
  - Funktionsfähigkeit von Stiften für Whiteboard
- Vor Start: Tür zu, alle da?
- 5-10 Minuten einplanen!

# Präsentation - Auftreten

---

- Frei vortragen!
- Kontakt zum Publikum halten
  - Blickkontakt, Haltung, Gestik
  - Dialog durch (in)direkte Fragen
  - Rückmeldungen aufnehmen

# Zusammenfassung

---

- Ihr haltet den Vortrag für Eure Zuhörer!
- Leitfragen
  - Was sollen die Zuhörer lernen?
  - Folien sollen Hilfe für die Zuhörer sein!
  - Freut Euch darüber, dem Publikum etwas zu geben!



# Auf Webseite zur Veranstaltung

---

- Vorlage für Seminararbeit (Latex)
- "How to read a paper"

# Termine...

---

- Abgabe Gliederung: 6.11.16
- Entwurf Seminararbeit: 18.12.16
- Finale Seminararbeit: 15.1.17
- Präsentationsfolien: 29.1.17
- Blockseminar: Mi/Do 1./2.2.17

