

Vortragstechnik

Hochleistungsrechner:
Aktuelle Trends und Entwicklungen

Seminar im Wintersemester 2017/2018



Trinitis / **Weidendorfer**



Fürlinger

Vortragstechnik - Gliederung

- Inhalt
Einarbeitung / Vorbereitung
- Form
Folien / Ausarbeitung
- Präsentation
Vortrag

Inhalt - Auswahl

- Was sind die **drei wichtigsten Aussagen**, die die Hörer mitnehmen sollen?

Randbedingung: Vortragszeit (25 min)

- Nicht: Was kann ich alles erzählen?
- Sondern: Was sollen die Zuhörer lernen?

Inhalt - Zeitplanung

- Probevortrag halten!
- Optionale Themen / Folien vorsehen
- Erfahrungswert: 2-3 Minuten pro Folie

Inhalt - Gliederung

- Nicht nur vorhanden, sondern auch für Zuhörer erkennbar!
- Hilfsmittel: Wegweiser
 - Wo kommen wir her?
 - Wo sind wir?
 - Wo wollen wir hin?

Inhalt - Aufarbeitung

- Motivation
- Beispiele
- Kritische Bewertung
- Keine Aneinanderreihung von Fakten!

Vortragstechnik - Gliederung

- Inhalt
Einarbeitung / Vorbereitung
- Form
Folien / Ausarbeitung
- Präsentation
Vortrag

Form – Wozu Folien

- sollen den Zuhörer beim Verfolgen unterstützen!
- sollen Gesprochenes betonen, nicht
 - vorwegnehmen,
 - ablenken,
 - dominieren
- evtl. Anzeige aus
 - Powerpoint: Taste “b” für black
 - Schwarze Folie
- Anderer Medieneinsatz
 - Tafel / Whiteboard
 - „Dinge“ vorzeigen, herumgeben

Form - Lesbarkeit der Folien

- Querformat
- Sans-Serif Schriften (Helvetica, Arial)
- Schriftgröße
Laptop: Test aus ca. 1,5m Abstand
28 Punkt, 20 Punkt, 16 Punkt, 12 Punkt
- Farbe (Hintergrund)
 - Am besten: Schwarz auf weiß
 - Farbe sparsam, systematisch, als **Signal**
 - Keinesfalls
 - kleinskalig, gemustert, Hintergrundbild

Form - Lesbarkeit der Folien

Mögliche
Rot/Grün-Blindheit
beachten

Form - Lesbarkeit der Folien

- Querformat
- Sans-Serif Schriften (Helvetica, Arial)
- Schriftgröße
Laptop: Test aus ca. 1,5m Abstand
- Farbe (Hintergrund)
 - Am besten: Schwarz auf weiß
 - Farbe sparsam, systematisch, als **Signal**
 - Keinesfalls
 - kleinskalig, gemustert, Hintergrundbild

Form - Foliengestaltung

- Stichpunkte, keine ganzen Sätze!
 - 5x5-Regel
- Grafiken
 - übersichtlich, schnörkellos
 - Bilder aus Literatur in der Regel ungeeignet
- Nur ein Thema pro Folie
- Animationen
 - Sinnvoll bei komplexen Grafiken und Abläufen
 - Textanimation eher vermeiden

The Microsoft "Live" Platform



Außerdem ...

- Rechtschreibung
- Grammatik
- Technik (Murphy's Law)
 - Kopie des Vortrags auf USB-Speicher / CD

Vortragstechnik - Gliederung

- Inhalt
Einarbeitung / Vorbereitung
- Form
Folien / Ausarbeitung
- Präsentation
Vortrag

Präsentation

- Möglichkeit, Zuhörern etwas geben zu können!
- Lampenfieber
 - reduziert durch gute Vorbereitung
 - ist nicht schlecht...
- Keine Prüfung, sondern Chance!

Präsentation - Vorbereitung

- Raum
 - Sonneneinstrahlung
 - Evtl. lüften
 - Alles, was von Präsentation ablenken kann, entfernen, z.B. Tafel wischen, Aufräumen
 - Aufstellung testen (Blick für alle frei?)
- Hilfsmittel
 - Beamer- / Laptopcheck
 - Zeigestab / Laserpointer
 - Funktionsfähigkeit von Stiften für Whiteboard
- Vor Start: Tür zu, alle da?
- 5-10 Minuten einplanen!

Präsentation - Auftreten

- Frei vortragen!
- Kontakt zum Publikum halten
 - Blickkontakt, Haltung, Gestik
 - Dialog durch (in)direkte Fragen
 - Rückmeldungen aufnehmen

Zusammenfassung

- Ihr haltet den Vortrag für Eure Zuhörer!
- Leitfragen
 - Was sollen die Zuhörer lernen?
 - Folien sollen Hilfe für die Zuhörer sein!
 - Freut Euch darüber, dem Publikum etwas zu geben!

Auf Webseite zur Veranstaltung

- Vorlage für Seminararbeit (Latex)
- “How to read a paper”

Termine...

- Abgabe Gliederung: 10.11.17
- Abgabe Seminararbeit: 15.12.17
- Abgabe Gutachten: 22.12.17
- Korrigierte, finale Seminararbeit: 12.1.18
- Präsentationsfolien: 23.1.18
- Blockseminar: Di/Mi 30./31.1.18

